

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН **Утвержден** представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ запись от 13.04.2020 года  
ГРН 2202200183931  
**Приказом Комитета по образованию**  
**Егорьевского района Алтайского края**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ № \_\_\_\_\_  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл  
**Председатель комитета**  
Сертификат: \_\_\_\_\_  
Владелец: Верченко Марина Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020

**Е.В. Фомичева**

# Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

1. Назначение, цели и задачи учреждения

1.1. Учреждение создано в целях обеспечения предоставления муниципальной услуги по реализации государственной политики в сфере образования, воспитания, развития личности обучающихся, обеспечения условий для получения ими качественного образования, сохранения и развития культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, здорового характера образования.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» является муниципальным казенным учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

Алтайский край Егорьевский район  
село Лебяжье  
2020 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – *Учреждение*) создано в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 8 февраля 1995 года № 40.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» (далее - *Учреждение*) является муниципальным казенным учреждением.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип *Учреждения* – казенное.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование *Учреждения* - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяжинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование *Учреждения* - МОУ «Лебяжинская ООШ».

1.4. Юридический адрес *Учреждения*: 658293 Алтайский край, Егорьевский район, село Лебяжье, ул. Молодежная, 1/1.

Фактический адрес *Учреждения*: 658293 Алтайский край, Егорьевский район, село Лебяжье, ул. Молодежная, 1/1.

1.5. Собственником имущества и учредителем *Учреждения* является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края.

Функции и полномочия собственника имущества и учредителя *Учреждения* осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - *Учредитель*).

Юридический адрес (местонахождение) *Учредителя*: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новоегорьевское, улица Машинцева, 15.

1.6. В своей деятельности *Учреждение* руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность *Учреждения* основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования.

## 2. Правовой статус учреждения

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» является муниципальным казенным учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

2.2. *Учреждение* является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. *Учреждение* обладает обособленным имуществом. *Учреждение* имеет круглую печать с указанием своего полного наименования на русском языке и указанием места нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. *Учреждение* от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. *Учреждение* не отвечает по обязательствам *Учредителя*.

2.5. *Учреждение* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за *Учреждением* собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Учреждением* собственником этого имущества или приобретенного *Учреждением* за счет выделенных собственником имущества *Учреждения* средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества *Учреждения* не несет ответственности по обязательствам *Учреждения*.

2.6. Права юридического лица у *Учреждения* в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом *Учреждения* и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации *Учреждения*.

2.7. *Учреждение* осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.8. Права *Учреждения* на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у *Учреждения* с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

2.9. *Учреждение* в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом соответствующего медицинского учреждения, закреплённым за *Учреждением*. Медицинский персонал наряду с администрацией *Учреждения* и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала *Учреждение* предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

2.11. Организация питания в *Учреждении* возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на *Учреждение*. В *Учреждении* предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2.12. В *Учреждении* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в *Учреждении* могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. *Учреждение* может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.14. *Учреждение* формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию о деятельности *Учреждения*, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте *Учреждения* в сети «Интернет».

### **3. Предмет, цели и виды образовательной деятельности, виды образовательных программ**

3.1. Предметом деятельности *Учреждения* является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности *Учреждения* являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 3.3, 3.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления.

3.3. Основными видами деятельности *Учреждения* является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- основных общеобразовательных программ начального общего образования,
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

К основным видам деятельности *Учреждения* также относятся:

- обеспечение воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- организация питания обучающихся;
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактики безнадзорности и беспризорности;
- профориентация учащихся в ходе образовательного процесса;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в *Учреждении* и не запрещенной законодательством Российской Федерации и другие виды.

3.4. *Учреждение* в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения ими федеральных государственных образовательных стандартов;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса.

3.5. *Общее образование в Учреждении* реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;

3.6. *Учреждение* реализует основные общеобразовательные программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования направлена на формирование позитивной социализации и всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста в адекватных его возрасту видах деятельности, развитие социального и эмоционального интеллекта, овладение знаниями о себе, других людях, объектах окружающего мира, их свойствах и отношениях: форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, количестве, числе, части и целостном пространстве и времени, причинах и следствиях;

- основная образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых;

- адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Образовательные программы реализуются *Учреждением* как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## **4. Образовательная деятельность**

4.1. Образовательная деятельность в *Учреждении* осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. В *Учреждении* реализуются основные образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программа начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования.

4.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в дошкольной группе кратковременного пребывания.

*Учреждение* осуществляет присмотр и уход за детьми в дошкольной группе. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе, в режиме кратковременного 3-х часового пребывания. Деятельность дошкольной группы регламентируется соответствующим Положением.

Отношения *Учреждения* с воспитанниками дошкольной группы кратковременного пребывания и их родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе деятельности, длительность пребывания ребенка в *Учреждении*. Заключение договора является обязательным для обеих сторон.

4.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в *Учреждении*.

Формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена *Учреждением* с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.6. Сроки освоения основных образовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 1-2 года);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

4.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются *Учреждением*.

*Учреждение* разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В *Учреждении* в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы и расписание занятий составляются в соответствии с санитарными правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации, и определяют перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.9. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.10. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или индивидуально на дому.

4.11. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.12. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется *Учреждением*.

4.13. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек, за исключением классов с детьми с ОВЗ.

4.14. Учебный год в *Учреждении* начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются *Учреждением* самостоятельно.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора *Учреждения* с учетом мнения Педагогического совета *Учреждения* (далее – Педагогического совета).

4.15. *Учреждение*, по согласованию с *Учредителем*, определяет количество классов в *Учреждении* в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

*Учреждение* вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся и по согласованию с *Учредителем* в *Учреждении* могут открываться классы компенсирующего обучения.

Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием, может открывать в *Учреждении* классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

4.16. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются *Учреждением* самостоятельно.

4.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета *Учреждения*.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в *Учреждении* по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.18. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенный печатью *Учреждения*, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из *Учреждения*, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому *Учреждением*.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным

основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав), органа местного самоуправления, уполномоченного в сфере управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить *Учреждение* до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего *Учреждение* до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, уполномоченным в сфере управления образованием, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.20. За неисполнение или нарушение Устава *Учреждения*, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов *Учреждения* по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из *Учреждения*.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания *Учреждением* должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению *Учреждения*, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из *Учреждения*, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в *Учреждении*, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников *Учреждения*, а также нормальное функционирование *Учреждения*.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

*Учреждение* незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием. Орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из *Учреждения*, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.21. *Учреждение*, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются за рамками основных образовательных

программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются на основании договора между *Учреждением* и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться.

В частности, *Учреждение* вправе:

4.21.1. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

4.21.2. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, создавать кружки, студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования;

4.21.3. создавать группы детей по адаптации к условиям школьной жизни для детей, не посещавших детские дошкольные учреждения.

Доход от указанной деятельности *Учреждения* поступает в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.22. Директор *Учреждения*, его заместители осуществляют внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом *Учреждения*.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность школы**

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом *Учреждения* за ним на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

5.2. Земельные участки предоставляются *Учреждению* в постоянное бессрочное пользование.

5.3. *Учреждение* несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за *Учреждением* имущества. Контроль деятельности *Учреждения* в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.4. *Учреждение* не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. *Учреждение* вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности *Учреждения* осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

5.7. *Учреждение*, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.8. Доходы, полученные от деятельности *Учреждения*, указанной в п. 5.7. поступают в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и являются доходом этого бюджета.

5.9. *Учреждение* является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 БК РФ.

5.10. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

5.11. Бюджетная смета *Учреждения* утверждается и ведется в порядке, установленном комитетом по образованию Егорьевского района Алтайского края.

5.12. Операции с бюджетными средствами *Учреждение* осуществляет через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

5.13. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.15. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

5.16. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.17. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),
- другие меры материального стимулирования,
- структуру управления деятельностью Учреждения,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей.

5.21. В пределах, имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.22. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

5.24. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

## **6. Порядок управления Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 6.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 6.2.3. предоставление *Учредителю* и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.2.6. разработка и утверждение образовательных программ *Учреждения*;
- 6.2.7. разработка и утверждение по согласованию с *Учредителем* программы развития *Учреждения*, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.2.8. прием обучающихся в *Учреждение*;
- 6.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 6.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными *Учреждением* видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников *Учреждения*;
- 6.2.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 6.2.18. приобретение бланков документов об образовании;
- 6.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в *Учреждении* и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта *Учреждения* в сети «Интернет»;

6.2.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. *Учреждение* обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников *Учреждения*;

6.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников *Учреждения*.

6.4. *Учреждение* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.4.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

6.4.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

6.4.3. качество образования своих выпускников;

6.4.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников *Учреждения*.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности *Учреждение* и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Единоличным исполнительным органом *Учреждения* является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью *Учреждения*.

Директор *Учреждения* назначается на должность и освобождается от занимаемой должности *Учредителем* в соответствии с трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора *Учреждения* должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Занимать должность директора *Учреждения* запрещается лицу, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора *Учреждения* и директор *Учреждения* проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора *Учреждения* и директора *Учреждения* устанавливается *Учредителем*.

Должностные обязанности директора *Учреждения* не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора *Учреждения*, его компетенция в области управления *Учреждением* определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом *Учреждения*.

Директор *Учреждения* несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью *Учреждения*.

6.6. Директор без доверенности действует от имени *Учреждения*, в том числе:

- 6.6.1. представляет интересы *Учреждения* во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;
- 6.6.2. заключает трудовые договоры с работниками *Учреждения*;
- 6.6.3. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- 6.6.4. предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, иные сведения;
- 6.6.5. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.
- 6.7. Директор:
- издает приказы, инструкции и распоряжения, касающиеся вопросов деятельности *Учреждения*, обязательные для выполнения всеми учащимися, родителями, педагогическим и вспомогательным персоналом, иными лицами, находящимися на территории *Учреждения*;
  - составляет планы (концепции) социального, экономического и педагогического развития *Учреждения*;
  - утверждает учебные планы;
  - утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность *Учреждения*;
  - распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление *Учреждению*;
  - разрабатывает систему договоров с вузами, коммерческими структурами и др.;
  - подписывает договора, все командировки работников *Учреждения*;
  - контролирует выполнение Устава *Учреждения*, локальных актов *Учреждения*, действующего законодательства;
  - организует и контролирует внутришкольное управление;
  - осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
  - контролирует представление платных услуг и приносящую доход деятельность *Учреждения*;
  - утверждает структуру *Учреждения* и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
  - распределяет обязанности между работниками *Учреждения*, утверждает должностные инструкции;
  - по согласованию с *Учредителем* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников *Учреждения* в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
  - осуществляет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 6.8. Директор имеет право:
- 6.8.1. на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.8.2. на оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и эффективностью выполненной работы и условиями трудового договора;
- 6.8.3. иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Директор обязан обеспечить:
- 6.9.1. составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения* в соответствии с порядком, определенным *Учредителем*;
- 6.9.2. сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за *Учреждением*;
- 6.9.3. выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 6.9.4. постоянную работу над повышением качества предоставляемых *Учреждением* муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.9.5. составление отчета о результатах деятельности *Учреждения* и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными *Учредителем*;

6.9.6. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение *Учреждением* финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.9.7. недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности *Учреждения*;

6.9.8. согласование с *Учредителем* в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Егорьевского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом *Учреждения*, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за *Учреждением* на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

6.9.9. предварительное согласование с *Учредителем* в порядке, им установленном, совершение *Учреждением* крупных сделок;

6.9.10. согласование с *Учредителем* совершение сделок с участием *Учреждения*, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.11. согласование с *Учредителем* в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Егорьевского района, Уставом, внесение *Учреждением* денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их *Учредителя* или участника;

6.9.12. раскрытие информации об *Учреждении*, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.9.13. исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств;

6.9.14. своевременную выплату заработной платы работникам *Учреждения*;

6.9.15. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками *Учреждения*;

6.9.16. соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по выполнению в *Учреждении* правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников *Учреждения*;

6.9.17. наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.10. В *Учреждении* формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее Собрание работников трудового коллектива *Учреждения*,
- Педагогический Совет *Учреждения*,
- Управляющий Совет *Учреждения*.

Обучающиеся, родители (законные представители) и педагоги имеют право на участие в управлении *Учреждением* в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.11. Коллегиальные органы управления *Учреждения* вправе самостоятельно выступать от имени *Учреждения*, действовать в интересах *Учреждения*, добросовестно и разумно осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства *Учреждения*.

Ответственность членов коллегиальных органов управления *Учреждения* устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления *Учреждения* вправе выступать от имени *Учреждения* на основании доверенности, выданной председателю либо иному

представителю указанных органов директору *Учреждению* в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) по их инициативе создается классный родительский комитет.

6.13. Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Собрание).

Собрание - коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения находящихся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, Конституцией Российской Федерации, конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами местного самоуправления в области образования и социальной защиты.

Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного управления, а также с различными организациями и социальными институтами, вне Учреждения являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива. Также вправе создавать постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально- технической базы Учреждения.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органа местного самоуправления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного, голоса могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Собрание созывается директором Учреждения или председателем профсоюзной организации. Инициаторами собрания могут являться как трудовой коллектив, так и администрация.

Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания.

Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам Собрания подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

К компетенции Собрания относится:

- согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- выдвижение кандидатов в управляющий совет Учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины общего числа работников учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и являются обязательными для выполнения всеми работниками Учреждения.

Каждый член Собрания имеет один голос.

Форма голосования определяется в процессе собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Срок полномочий Собрания бессрочный.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в *Учреждении* действует Педагогический совет *Учреждения* – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников *Учреждения*.

В состав педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на весь учебный год.

В работе педагогического совета могут участвовать родители (законные представители) обучающихся, представители общественности и другие заинтересованные лица.

К компетенции педагогического совета относятся:

- выборы представителей педагогических работников Учреждения в Управляющий совет; отзыв ранее избранных представителей;
- принятие основных общеобразовательных и иных образовательных программ, реализуемых Учреждением, рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов, модулей), программ внеурочной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся;
- принятие на основании результатов промежуточной аттестации решений о переводе учащихся в следующий класс (в том числе условно);
- определение форм и порядка итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью;

- принятие решений о допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление обучающихся к поощрению в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним.

Педагогический совет *Учреждения*:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- согласует план работы *Учреждения*;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность *Учреждения*;
- обсуждает и принимает учебный план;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- принимает образовательные программы.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решение Педагогического совета *Учреждения* является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *Учреждения* и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом *Учреждения*. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в *Учреждении*.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

6.15. Управляющий совет (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом *Учреждения* решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции *Учреждения* и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления *Учреждением*.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом *Учреждения*, а также регламентом Управляющего совета и иными локальными нормативными актами *Учреждения*.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития *Учреждения*;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в *Учреждении*, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых *Учреждению* бюджетных средств, доходов от собственной деятельности *Учреждения* и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности *Учреждения*;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в *Учреждении*.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов совета.

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Очередные и внеочередные заседания управляющего совета созываются и проводятся председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередные заседания могут созываться по требованию директора образовательного учреждения, представителя Учредителя или члена управляющего совета.

Вопросы, касающиеся деятельности управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Учреждения.

Количественный состав управляющего совета 11 членов.

В структуру управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя - 1, представители работников коллектива Учреждения - 4, представители родительской общественности - 4, могут входить представители от 8-х и 9-х классов -1.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного *Учреждения* (кооптированные члены Управляющего совета).

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего совета из числа работников *Учреждения* избираются на общем собрании работников данного *Учреждения*.

Структура управляющего совета включает в себя председателя совета, заместителя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым управляющим советом и являющимися актуальными для развития общеобразовательного учреждения.

Компетенция управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения после согласования с Учредителем;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечение участие представителей общественности, в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена.

Согласовывает по представлению директора Учреждения:

- компонент Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- годовой календарный учебный график;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- распределение стимулирующих выплат, выплат из инновационного фонда педагогическому персоналу Учреждения.
- содействует привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Управляющий совет утверждает:

- - введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат, выплат из инновационного фонда работникам Учреждения;
- - решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения.

Управляющий совет имеет право:

- при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- предлагать ко внесению в Устав Учреждения изменения (с последующим внесением данных изменений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

Решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

Срок полномочий Управляющего Совета - бессрочно.

6.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- обязательное социальное страхование;

- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

6.20. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

6.21. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

7.1. *Учреждение* может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации *Учреждения* устанавливается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

При реорганизации *Учреждения* в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к *Учреждению* юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения *Учреждение* вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных *Учреждению*, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса *Учреждения* и его реорганизации в иной не указанной в предыдущем абзаце настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Процедура реорганизации *Учреждения* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. *Учреждение* может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация *Учреждения* может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых *Учреждением*;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям *Учреждения*.

7.3. При ликвидации *Учреждения* денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств *Учреждения*, направляются собственнику имущества на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом *Учреждения*.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации *Учреждения* *Учредитель* обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. При реорганизации *Учреждения* документы, образовавшиеся в процессе деятельности *Учреждения* (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие документы) передаются правопреемнику, а при ликвидации - в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений**

8.1. Участниками образовательных отношений в *Учреждении* являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники *Учреждения* и их представители, *Учреждение*.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом *Учреждения* и соответствующими ему локальными актами.

8.2. Дисциплина в *Учреждении*, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в *Учреждении*, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.3. Обучающиеся *Учреждения* имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении *Учреждением* в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в *Учреждении*;

- обжалование актов *Учреждения* в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой *Учреждения*;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами *Учреждения*, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта *Учреждения*;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами *Учреждения*.

8.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в *Учреждении* по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в *Учреждении* по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.5. Обучающиеся *Учреждения* обязаны:

8.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.5.2. выполнять требования Устава *Учреждения*, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников *Учреждения*, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.5.5. бережно относиться к имуществу *Учреждения*.

8.6. Обучающимся *Учреждения* запрещается:

- использовать нецензурную лексику;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют

право:

8.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого *Учреждением*;

8.7.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

8.7.3. знакомиться с Уставом *Учреждения*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

8.7.5. защищать права и законные интересы обучающегося;

8.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8.7.7. принимать участие в управлении *Учреждением*, в форме, определяемой Уставом *Учреждения*;

8.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;

8.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка *Учреждения*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между *Учреждением* и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников *Учреждения*.

8.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *Учреждения* несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.11. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.12. Порядок комплектования *Учреждения* работниками регламентируется его Уставом, локальными актами. Для работников *Учреждения* работодателем является данное *Учреждение*.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее

профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

8.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.13.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в *Учреждении*;

8.13.7. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом *Учреждения*;

8.13.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности *Учреждения*, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.13.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.13.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.13.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.13.12. трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.

8.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.13., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах *Учреждения*.

8.15. Педагогические работники *Учреждения* обязаны:

8.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру

здорового и безопасного образа жизни;

8.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.15.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.15.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.15.11. соблюдать *Устав Учреждения*, правила внутреннего трудового распорядка.

8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в *Учреждении*.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых *Учреждение* является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника *Учреждения* с его согласия приказом директора *Учреждения* могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.18. Система оплаты труда в *Учреждении* устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работнику *Учреждения* выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников *Учреждения* включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты

и порядок ее установления определяется *Учреждением*, в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом *Учреждения*, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работниками *Учреждения*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются *Учреждением*, в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом *Учреждения*, принятым по согласованию с Управляющим советом *Учреждения* и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность *Учреждения***

9.1. *Учреждение* принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. *Учреждение* принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между *Учреждением* и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. *Учреждение* имеет право принимать следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность *Учреждения*:

- правила;
- положения;
- регламенты;
- расписания;
- договора;
- инструкции;
- приказы.

Локальные нормативные акты *Учреждения* утверждаются приказом директора *Учреждения*.

9.4. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников *Учреждения* осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников *Учреждения* по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене *Учреждением*.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав *Учреждения***

10.1. Новая редакция Устава *Учреждения*, изменения и дополнения в Устав *Учреждения* утверждаются *Учредителем* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. *Учреждение* не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.