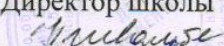
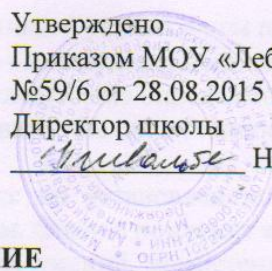


Принято
Педагогическим советом
от 28.08.2015 г. протокол №1

Утверждено
Приказом МОУ «Лебяжинская ООШ»
№59/6 от 28.08.2015 г.

Директор школы
 Н.Н. Швальбе



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ «Лебяжинская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МОУ «Лебяжинская ООШ» (далее - ОУ)

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, формы, порядок, периодичность текущего, промежуточного, годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных и годовых отметок в образовательном учреждении, а также ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц ОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и порядке, установленных уставом Учреждения, и с учётом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления Учреждения в пределах их компетенций.

1.6. В процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся (ФГОС НОО и ФГОС ООО) и ЗУНы (ФКГОС).

1.7. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой ступени образования.

1.8. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- Установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.9. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:

Устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др.

Комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

- Проверка с использованием информационно – коммуникационных технологий.

1.8.В настоящем Положении использованы следующие определения:

- Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах.

- Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

- Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка тематических планируемых результатов, этапы освоения которых зафиксированы в рабочих программах по предмету.

- Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и достижения предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий обучающихся (ФГОС НОО и ФГОС ООО) или ЗУНов (ФкГОС).

- Промежуточный четвертной контроль обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин за четверть.

- Промежуточный годовой контроль (промежуточная аттестация) обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся - процедура проведения экзаменов согласно нормативным документам о государственной (итоговой) аттестации. Сроки, порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

1.11. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Система оценивания в ОУ

2.1. Особенности выставления отметок:

- обучающимся 1 классов балльные отметки не выставляются. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

- отметка для контроля и оценки достижения предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий (ФГОС), а так же предметных знаний, умений и навыков (ФкГОС) начинает применяться со второго класса.

2.2. Задачи отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

2.3. Принципы выставления отметки:

- **справедливость и объективность** - это единые критерии оценивания планируемых результатов, ЗУН обучающихся;

- **учет возрастных и индивидуальных особенностей** обучающихся;

- **доступность** и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

- **своевременность** - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

2.4. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки, однотипные ошибки, негрубые ошибки, недочеты.

2.5. Шкала отметок:

В ОУ принята бальная шкала оценок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.6. Нормы оценивания предметных знаний:

- если УМК по предмету содержит нормы оценивания, учитель использует разработанную автором систему оценивания;
- если УМК по предмету не содержит норм оценивания, то педагоги используют систему оценивания разработанную и утвержденную на заседании районного МО учителей-предметников.

Нормы оценивания по всем предметам приведены в приложениях настоящего Положения.

2.7. Виды оценок.

Оценки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - оценки, выставляемые учителем в классный журнал на уроке в течение учебного года во 2-9 классах;
- четвертные - оценки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной оценки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих оценок;
- годовые - оценки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой оценки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных оценок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых оценок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 класса регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей программой учителя, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Администрация школы контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущая оценка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план ОУ.

3.4. Текущая отметка по 5-балльной системе, должна быть выставлена учителем в классный журнал обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений, обучающихся в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.6. При изучении элективных курсов, спецкурсов, применяется безотметочная система оценивания.

3.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, (все отметки за работы обучающего характера, ставятся только по желанию ученика).

3.8. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.9. При выполнении **контрольных (проверочных) работ** по итогам темы, группы тем, отметки ставятся всем обучающимся, но, если ученика не устраивает полученная отметка, он имеет право пересдать соответствующий материал до контрольного срока (например, до конца четверти).

4. Промежуточная аттестация обучающихся

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования на момент окончания учебного года, с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Учреждения, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения усвоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в Учреждении.

4.1. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

4.1.1 Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам, обучающимся 1 класса не выводятся.

4.1.2 Четвертная (2-9 кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.1.3 По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится не менее 35 часов в год.

4.1.4 Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.1.5 Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

4.1.6 При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4.1.7 Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе.

4.1.8 Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

4.1.9 Если дробная часть результата деления равна 0,5, то четвертная отметка выставляется с учетом отметок за контрольные, лабораторные работы, выполненные обучающимся в течение четверти, при условии, если таковые прописаны в рабочей программе учителя.

4.1.10 Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить директору план работы с неуспевающим с последующим отчетом о результатах проведенной работы.

4.1.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.2. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.2.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме комплексной годовой контрольной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных согласно основной образовательной программе начального общего образования.

4.2.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Обучающиеся по ФГОС НОО и ФГОС ООО выполняют комплексную контрольную работу, которая проводится в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

4.2.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2.4. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 3.2.3. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных отметок. Годовая аттестация обучающихся 2 – 8-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.2.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.2.6. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, зачет, собеседование и другие.

4.2.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- Требования к материалам для проведения годовой аттестации: содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС или ФкГОС, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.2.8. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.2.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2.10. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.2.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.2.12. Годовая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по оценкам, полученным за четверти в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.2.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4.2.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.2.16. Конкретные сроки и места проведения контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора Учреждения по УВР.

4.3. Оценивание внеучебных достижений

4.3.1. Основной формой фиксации внеучебных достижений, обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта, о виде, месте и времени осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности, а также различных документов, подтверждающих достигнутые при этом результаты. Портфолио может быть представлено в электронном виде.

4.3.2. Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов, не предусмотренных основной общеобразовательной программой в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных курсов по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях;
- непосредственное осуществление обучающимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов деятельности, ранее осуществленной обучающимися;
- представление документов, подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности и наличие соответствующих внеучебных достижений.

4.3.3. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе планируемых предметных и

метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и включает в себя:

– отнесение продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений к определенным предметным и метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

– установления наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся в данной области в течение учебного года.

4.3.4. Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями, достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

5.1. В случае несогласия обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

5.2. Подготовка необходимых экзаменационных материалов, а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется методическим объединением учителей Учреждения с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическим объединением учителей Учреждения экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Учреждения.

Дата и время проведения экзаменов определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом Учреждения.

5.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.4. Итоговой принимается оценка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Обучающиеся 2-8 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла «неудовлетворительно» по одному или нескольким предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

6.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимаются Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учётом результатов этой аттестации.

6.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

6.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и, имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам, или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

8.4. Учитель ОУ несет дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а администрация ОУ осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.5. Учитель ОУ несет дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

8.6. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан разработать программу по работе с неуспевающими детьми и принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей четверти.

8.7. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

8.8. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

8.9. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением, прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

8.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- в случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу, письменно обратиться к директору ОУ с просьбой о проверке ее объективности;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам

- присутствовать на родительских собраниях;

- обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть, год по предмету;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

8.12. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года.

Обучающиеся 2 - 9 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

9.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким предметам, считаются не освоившими

основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

9.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом ОУ на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учетом результатов этой аттестации.

9.4. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

10. Порядок организации процедуры ликвидации академической задолженности

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

10.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определенные ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.5. Процедура ликвидации академической задолженности может проходить в два этапа:

1 этап включает следующие мероприятия:

10.5.1. классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета о задолженности (приложение 1).

10.5.2. директор:

- готовит проект приказа «Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности»

- ведет ведомость выдачи материалов для подготовки к ликвидации академической задолженности учащемуся (приложение 2)

10.5.3. учитель - предметник на основании приказа по школе:

- выдает учащемуся перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации академической задолженности под роспись по ведомости, второй экземпляр материалов сдает директору ОУ;

- формирует пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с рабочей и авторской программами по предмету; проводит по запросу учащегося необходимые консультации.

- проводит промежуточную аттестацию у учащегося по предмету в сроки, определенные приказом директора школы.

10.5.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).

10.5.5. проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащегося (приложение 3), в случае неудовлетворительной сдачи задолженности учащийся имеет право ликвидировать академическую задолженность во второй раз.

2 этап включает следующие мероприятия:

классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение Педагогического совета о результатах ликвидации академической задолженности (приложение 1).

10.5.6. директор:

- готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности и создании комиссии» с указанием сроков, ответственных лиц;
- ведет ведомость выдачи материалов для подготовки к ликвидации академической задолженности учащемуся (приложение 2);
- по окончании работы комиссии готовит проект приказа по школе «О результатах ликвидации задолженности».

10.5.7. учитель - предметник на основании приказа по школе:

- выдает учащемуся перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации академической задолженности под роспись по ведомости, второй экземпляр материалов сдает директору ОУ;
- формирует пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с рабочей и авторской программами по предмету; проводит по запросу учащегося необходимые консультации.

10.5.8. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).

10.5.9. проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 3), в случае неудовлетворительной сдачи задолженности по усмотрению родителей (по их заявлению) обучающийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

11.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

11.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

12. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

12.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье.

12.2. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

12.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.4. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

12.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

13. Промежуточная аттестация по индивидуально-групповым занятиям, курсам по выбору

13.1. Промежуточная аттестация по индивидуально-групповым занятиям осуществляется на основе системы безотметочного обучения. Одна из форм оценивания - словесная оценка, т.е. краткая характеристика результатов учебного труда обучающегося и другие формы согласно рабочей программы курса, кроме пятибалльной шкалы.

13.2. Промежуточная аттестация по курсам по выбору осуществляется по завершению прослушивания курса в форме зачета.

14. Аттестация учащихся, осваивающих образовательную программу на дому.

14.1. Сроки текущей аттестации (четвертной) обучающихся, осваивающих образовательную программу на дому, соответствуют календарному учебному графику образовательного учреждения.

14.2. Формы контроля для текущей аттестации определяет учитель по согласованию с родителями с учетом содержания учебного материала рабочей программы, используемых педагогических технологий, психофизических особенностей и возможностей обучающегося.

14.3. Результаты текущей аттестации фиксируются в отдельном журнале. Четвертные оценки переставляются классным руководителем в учебный журнал класса, за которым закреплен обучающийся, на страницах предметов, включенных в учебный план надомного обучения.

14.4. Промежуточная (годовая) аттестация за полный курс переводного класса осуществляется по предметам учебного плана надомного обучения.

14.5. Форма проведения промежуточной (годовой) аттестации определяется учителем по согласованию с родителями с учетом психофизических особенностей и возможностей обучающегося.

14.6. Результаты промежуточной (годовой) аттестации фиксируются в классном журнале и личном деле обучающегося на основании записей в отдельном журнале. Решение о переводе в следующий класс принимается Педагогическим советом школы.

15. Аттестация учащихся очно-заочной, заочной, экстерна, семейной форм обучения.

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по другим формам обучения, кроме очной и надомного, осуществляется в период проведения индивидуальных консультаций, сдачи зачетов по пятибалльной шкале. Результаты выставляются в отдельный журнал.

16. Заключительные положения

16.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и устава муниципального общеобразовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа» в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

16.2. Проекты изменений к настоящему положению разрабатывается администрацией школы, принимаются Педагогическим Советом и утверждаются Управляющим Советом в порядке, установленном Уставом школы.

16.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

16.4. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и муниципальное общеобразовательное учреждение «Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

16.5. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей обучающихся при приеме в школу, а также размещается на сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Лебяжинская основная общеобразовательная школа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____
(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ - 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____

и решением Педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации»

Обучающиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

1. в период учебного года,
2. получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
3. получить необходимые консультации.

Классный руководитель: _____

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
(дата)

Приложение 2

Ведомость выдачи материалов
для подготовки к ликвидации академической задолженности обучающемуся

№ п/п	Наименование предмета	ФИО учителя	Роспись в получении

Приложение 3

Образец записи в классных журналах и личном деле учащегося

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____

Запись заверяется печатью.

Приложение 4

Протокол

Переаттестации за курс _ класса _____ четверти по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин.

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения: _____ 201 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /